

Nuovo Sistema Interoperabilità Appalti - FAQ e Istruzioni per uso

[❖PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC](#)

[❖ ERRORE DURANTE IL PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC](#)

[❖PASSOE sostituito da FVOE 2.0](#)

[❖COMPILAZIONE e-DGUE](#)

[Guida generale alla compilazione dell'e DGUE](#)

[COMPILAZIONE attraverso MEPA CONSIP](#)

[NOTA BENE per i SUBAPPALTI](#)

[❖REGISTRAZIONE PIATTAFORMA SINTEL](#)

[ISTRUZIONI PER ISCRIZIONE IN SINTEL ARIA LOMBARDIA](#)

[ISTRUZIONI PER ISCRIZIONE IN ELENCO FORNITORI TELEMATICO](#)

[Assistenza Guide e manuali per le Imprese e Operatori Economici](#)

Si sottolineano alcune novità riguardanti

❖ PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Inoltre di seguito il link dove trovate Delibera Anac con i nuovi riferimenti alla tabella dei contributi 2024

<https://www.anticorruzione.it/documents/91439/94538987/Delibera+n.+610+del+19+dicembre+2023+-+autofinanziamento+2024.pdf/fe0d5f25-9f41-290e-9135-f97866b00368?t=1705486491177>

Per le procedure pubblicate dal 22 Maggio 2024 gli Operatori Economici dovranno provvedere al pagamento del contributo a favore dell'ANAC esclusivamente tramite pagoPA.

Si invitano gli Operatori a prendere visione del seguente avviso:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

❖ ERRORE DURANTE IL PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Se durante la fase di pagamento contributo ANAC dovesse comparire un messaggio di errore:

"GAE07 – il codice inserito è valido ma non è attualmente disponibile per il pagamento. È opportuno contattare la stazione appaltante"

la problematica non è imputabile alla stazione appaltante, nonostante il messaggio di errore così riferisca.

Pertanto, si invitano gli Operatori Economici a contattare il numero verde di assistenza ANAC.



In altre occasioni la CUC si è attivata mediante richiesta chiarimenti e apertura di Ticket presso ANAC e, a seguito di riscontro telefonico, si riporta quanto comunicato dal Contact Center:

*“Se l’errore in questione si ripresenta, anche in prossimità della scadenza del termine per la ricezione delle offerte (circa 24 ore prima della scadenza stessa), gli **operatori economici** devono contattare il Contact Center per aprire un Ticket ed ottenere informazioni sulle modalità alternative per effettuare il pagamento del Contributo in oggetto.”*

NB. A partire dal 2024 non è più necessario perfezionare i CIG.

❖ PASSOE sostituito da FVOE 2.0

Si comunica che, a seguito degli aggiornamenti previsti, dal 1 Gennaio 2024 è stato dismesso l’uso del PassOE, che è sostituito da un funzione digitale della nuova interoperabilità degli appalti, un meccanismo che permetterà alla S.A. di richiedere i documenti necessari alle verifiche e che necessiterà di una approvazione da parte dell’OE per l’accesso ai documenti. Se avete necessità di maggior dettaglio, vi invitiamo a prendere contatto l’ANAC per la parte O.E

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

Istruzioni per l'uso - Accesso riservato all'Operatore economico

Per poter accedere al servizio occorre:

- Essere registrati come utenti dei servizi dell’Autorità come descritto nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#).
- Richiedere il profilo di “Amministratore OE” associato al soggetto rappresentato “Operatore economico” dalla pagina di creazione profili.
- Procedere con l’attivazione del profilo secondo le modalità operative descritte nel [Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti](#).
- Accedere al servizio FVOE 2.0.

Si ricorda che l'accesso al Fascicolo dovrà essere autorizzato, quindi necessario dopo la fase di gara, dare accesso alla CUC scrivente

❖ COMPILAZIONE e-DGUE

Si comunica che, sono state rese disponibili in SINTEL, nel Modulo Interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP) nell’area di lavoro Modulo eDGUE:

- Creazione della eDGUE RESPONSE;
- Reader di eDGUE Request ed eDGUE Response.

Forniamo anche link comunicazione Aria:



<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chi-siamo/comunicazione/notizie-ed-eventi/DettaglioNews/News2024/nws-15-mag-piattaforma-eprocurement-novita/nws-15-mag-piattaforma-eprocurement-novita>

Per poter scaricare da Sintel, il file in formato .xml caricato nella Documentazione di gara, cliccare con il tasto destro del mouse sul nome del documento “*DGUEREQUEST_xxx.xml*” - e selezionare “*Salva link con nome...*” così da scaricare il file e poterlo poi ricaricare sul sito.

Invitiamo gli operatori a compilare anche il “*Mod. 2 - DGUE-D.Lgs-36-2023-editabile_*” caricato nei Documenti di Gara in formato word e caricarlo tra i documenti della Busta Amministrativa.

Il file RESPONSE.XML è da inserire nella documentazione amministrativa dell'offerta è possibile anche estrarre il PDF.

ISTRUZIONI PER COMPILAZIONE E-DGUE

Guida generale alla compilazione dell'e DGUE

Le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti del presente Avviso dovranno essere rese mediante l'utilizzo dell'eDGUE sul modello “*DGUEREQUEST_nome file.xml*” compilato utilizzando:

1. il servizio messo a disposizione da Ariaspa.it SINTEL <https://www.sintel.regione.lombardia.it/> - Modulo Interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP) - Area di lavoro Modulo eDGUE
2. il servizio di compilazione e di riutilizzo del DGUE messo a disposizione da CONSIP, effettuando il login mediante SPID/CIE, nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start> .

A tal fine l'operatore economico deve importare, nella piattaforma presente al link sopra indicato, il file .xml del DGUE fornito dalla stazione appaltante nella cartella documentazione di gara.

Successivamente l'operatore economico compilerà il format online con tutti i dati richiesti secondo le indicazioni della Guida alla compilazione dell'eDGUE fornito dalla stazione appaltante nella documentazione di gara.

Al termine dell'operazione, scaricherà il file in formato .xml, che dovrà essere sottoscritto con firma digitale in corso di validità del legale rappresentante.

L'operatore economico dovrà caricare nella cartella zippata contenente la restante documentazione amministrativa il file.xml sottoscritto digitalmente da un legale rappresentante dell'operatore.

GUIDA WIKI

https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento_di_Gara_Unico_Europeo

<https://www.dgue.it/Legge?legge=ESPD>

<https://www.funzionarioamministrativo.it/2024/03/25/come-compilare-il-dgue-elettronico/>

3. Oppure attraverso la applicazione online <https://espd.eop.bg/espd-web/>
<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>



Il file **ESPD RESPONSE.XML** è da inserire nella documentazione amministrativa dell'offerta

(è possibile anche estrarre il PDF, ma serve come copia di cortesia)

COMPILAZIONE attraverso MEPA CONSIP

 Avvio

 Procedura

 Esclusione

 Selezione

 Fine

20%

Benvenuti al servizio DGUE

i Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica. La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esperita elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari. Per ulteriori informazioni sul DGUE [cliccare qui](#)

Chi è a compilare il DGUE? **i**

☐ Sono un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore **i**

☒ Sono un operatore economico **i**

Che operazione si vuole eseguire?

☒ Importare un DGUE **i**

Caricare il documento.

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)

Tra i file della documentazione individuare **DGUEREQUEST_#####.xml** che deve essere caricato per la compilazione.

Compilare in ogni sua parte, e poi scaricare

Response.xml da inserire con la Busta amministrativa

Il formato XML Obbligatorio per la documentazione amministrativa - il PDF è di aiuto come copia di cortesia

NOTA BENE per i SUBAPPALTI

In fase di richiesta subappalto, necessario a partire dalle gare emesse dal 01.01.2024, predisporre il DGUE RESPONSE.XML compilato da parte del SUBAPPALTATORE (o comunque compilato da altri con tutti i dati del Subappaltatore, e poi anche aggiunta la firma digitale del R.L. del Subappaltatore).

❖ REGISTRAZIONE PIATTAFORMA SINTEL

ISTRUZIONI PER ISCRIZIONE IN SINTEL ARIA LOMBARDIA

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Registrazione ed Accesso GUIDA - Riguardo le procedure APERTE, è sufficiente essere REGISTRATO

<https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/82c48411-ca06-4ac2-b7cc-61e4c327831a/M-1CRSS-2OE-01+Registrazione+e+accesso+5+57+3+4.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-82c48411-ca06-4ac2-b7cc-61e4c327831a-phOSeeS>

Necessario - FIRMA DIGITALE

Propri dati ATECO / CF / p.IVA / Rapp.Legale / Posta elettronica ordinaria / PEC

Riguardo le procedure APERTE, è sufficiente essere REGISTRATO

ISTRUZIONI PER ISCRIZIONE IN ELENCO FORNITORI TELEMATICO

La ISCRIZIONE ALL'ELENCO FORNITORI è necessaria SOLO per le procedure ad invito

Manuale aggiornato ELENCO FORNITORI - La ISCRIZIONE ALL'ELENCO FORNITORI è necessaria SOLO per le procedure ad invito

[https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/10d50ae0-0068-4b54-92db-eb756a624876/M-2SNTL-2OE-](https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/10d50ae0-0068-4b54-92db-eb756a624876/M-2SNTL-2OE-01+Iscrizione+a+Elenco+Fornitori+Telematico+5+57+3+4.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-10d50ae0-0068-4b54-92db-eb756a624876-phP3Z7W)

[01+Iscrizione+a+Elenco+Fornitori+Telematico+5+57+3+4.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-10d50ae0-0068-4b54-92db-eb756a624876-phP3Z7W](https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/10d50ae0-0068-4b54-92db-eb756a624876/M-2SNTL-2OE-01+Iscrizione+a+Elenco+Fornitori+Telematico+5+57+3+4.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-10d50ae0-0068-4b54-92db-eb756a624876-phP3Z7W)

Suggerimento, farsi aiutare dal Commercialista o esperto societario.

Accedendo al proprio **PROFILO MASTER** in SINTEL

Selezionare nel menu

VAI ALL'ELENCO FORNITORI TELEMATICO



Cliccando sul pulsante in basso sarà possibile accedere all'Elenco Fornitori Telematico.

VAI ALL'ELENCO FORNITORI TELEMATICO

Oppure collegarsi con <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eft/home>



EFT E-PROCUREMENT

[Home](#)

[Storia modulo di iscrizione](#)

[Invio modulo di iscrizione](#)

Elenco Fornitori Telematico



Se l'OPERATORE è solamente REGISTRATO non può essere invitato alle procedure di Gara

Procedere quindi con **INVIO MODULO DI ISCRIZIONE**

[Invio modulo di iscrizione](#)

[Avvio percorso guidato di invio modulo di iscrizione](#)

inserire i codici ATECO attività (anche più di uno) - (sono 3 step) che solitamente sono identificati nella iscrizione alla CCIAA per le Imprese iscritte

ESEMPIO

- L		ATTIVITA' IMMOBILIARI
- L 68		ATTIVITÀ IMMOBILIARI
- L 68.1		COMPRAVENDITA DI BENI IMMOBILI EFFETTUATA SU BENI PROPRI
- L 68.10		Compravendita di beni immobili effettuata su beni propri
- L 68.10.0		Compravendita di beni immobili effettuata su beni propri
L 68.10.00	✓	Compravendita di beni immobili effettuata su beni propri

Scorrere le 3 finestre

Oppure indicare

☒ Dichiaro ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, di non selezionare alcun codice di settore specifico poiché non riferito alla mia attività economica identificata dai codici ATECO selezionati.

Codice PROF	Seleziona	Descrizione
-------------	-----------	-------------

e proseguire

DICHIARAZIONE DEL RESP.LEGALE

ESTESIONE
NON CONFINDE

**DICHIARAZIONE RESPONSABILITÀ CAUSE
ESCLUSIONE**

ALTRA
AUTOCERTIFICAZIONE

PRIMA DESTINAZIONE
MODULO DI ESCLUSIONE

RESPONSABILITÀ E RESPONSABILITÀ
MODULO DI ESCLUSIONE

Firma mittente

in qualità di

REDAZIONE

Legge di Posizione

Indirizzo Posizione

☒ In servizio per gli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità di responsabilità per la propria attività economica, dichiaro sotto la propria responsabilità che non sono in possesso di informazioni che potrebbero compromettere la verità e l'effettività delle dichiarazioni presentate.

Ulteriori Dichiarazioni

Single file

Poi andare avanti firmando il Patto di Integrità

Patto di Integrità Regione Lombardia (DGR XI/1751)

Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali di Regione Lombardia

Il sottoscritto

Mario Cesare Campanini

in qualità di

procuratore

dichiaro di essere a conoscenza e di accettare le condizioni previste dal "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali di Regione Lombardia".

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI DI REGIONE LOMBARDIA

Articolo 1

Principi

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs. n. 36 del 2003, promuovono comportamenti eticamente adeguati.

2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 36 del 2003.

Una volta completato l'inserimento di tutti i dati richiesti, è necessario cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema. Si consiglia di utilizzare il software per la firma digitale e NON altri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.).

In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- Rinominare il file neppure dopo averlo firmato;
- Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.

Sistat effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento.

Per ulteriori informazioni si faccia riferimento al file: ["Modulo di iscrizione per l'adempimento della qualità Verifica Sistemica"](#)

GENERA DOCUMENTO

Scegli file * Nessun file selezionato

1/2

2/2

Indietro

Scorrere e ricaricare la DICHIARAZIONE CON FIRMA DIGITALE P7M

Elenco Fornitori Telematico / Invio modulo di iscrizione

- 1 CATEGORIE MERCEOLOGICHE
- 2 DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE ESCLUSIONE
- 3 ALTRE AUTOCERTIFICAZIONI
- 4 FIRMA DIGITALE DEL MODULO DI ISCRIZIONE
- 5 RIEPILOGO DATI E INVIO DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Sarà poi richiesta la firma digitale del PATTO DI INTEGRITA' (scarica PDF con GENERA, firma e poi Scegli il file P7M e Ricarica) ed anche con il Modulo Iscrizione EFT da firmare e ricaricare.

Una volta terminato il percorso l'Operatore Economico è ISCRITTO (e quindi può essere inviato alle Procedure) e può anche procedere a completare il profilo con tutte le qualifiche e certificazioni (SOA qualità Green Albi professionali ecc ecc)

Home

Storia modulo di iscrizione

Invio modulo di iscrizione

Elenco Fornitori Telematico



Assistenza Guide e manuali per le Imprese e Operatori Economici

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-sostegno>

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

